

Số: 19 /QĐ-BQLDTTA

Ninh Bình, ngày 28 tháng 5 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số nội dung Quy chế chi tiêu nội bộ của  
Ban Quản lý Quản thể danh thắng Tràng An

### GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ QUẢN THỂ DANH THẮNG TRÀNG AN

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13 ngày 25/6/2015; Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều Luật Ngân sách;

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị; Thông tư số 12/2025/TT-BTC ngày 19/3/2025 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị;

Căn cứ Quyết định số 21/2022/QĐ-UBND ngày 08/7/2022 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Quản thể danh thắng Tràng An trực thuộc Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình;

Theo đề nghị của Phòng Tổ chức - Hành chính,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Sửa đổi, bổ sung một số điều của “Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 của của Ban Quản lý Quản thể danh thắng Tràng An” ban hành tại Quyết định số 03/QĐ-BQLDTTA ngày 09/01/2025 của Ban Quản lý Quản thể danh thắng Tràng An:

### **1. Sửa đổi, bổ sung điểm b, khoản 3 Điều 6:**

“3. Thanh toán phụ cấp lưu trú:

- Người lao động được cử đi công tác tại TPHCM, Hà Nội, Hải Phòng, Đà Nẵng, Cần Thơ nếu phải ở lại thì được thanh toán phụ cấp lưu trú: Mức tối đa không quá 300.000 đồng/người/ngày; nếu đi công tác mà về ngay trong ngày (*Tính theo số giờ thực tế đi công tác trong ngày, theo thời gian phải làm ngoài giờ hành chính (bao gồm cả thời gian đi trên đường), quãng đường đi công tác...*) thì được thanh toán phụ cấp lưu trú tối đa là 150.000đồng/người/ngày.

- Người lao động đi công tác tại các tỉnh còn lại được thanh toán phụ cấp lưu trú: Mức tối đa không quá 200.000 đồng/người/ngày; nếu đi công tác mà về ngay trong ngày thì được thanh toán phụ cấp lưu trú tối đa là 100.000 đồng/người/ngày

- Người lao động ở đất liền được cử đi công tác làm nhiệm vụ trên biển, đảo thì được hưởng mức phụ cấp lưu trú: 400.000 đồng/người/ngày thực tế đi biển, đảo (áp dụng cho cả những ngày làm việc trên biển, đảo, những ngày đi, về trên biển, đảo)”

### **2. Sửa đổi, bổ sung tiết a, b, điểm 4.2, khoản 4 Điều 6:**

“4.2. Thanh toán tiền thuê phòng nghỉ tại nơi đến công tác:

a) Thanh toán theo hình thức khoán quy định như sau:

- Người lao động được cử đi công tác tại các thành phố trực thuộc Trung ương (TPHCM, Hà Nội, Hải Phòng, Đà Nẵng, Cần Thơ, Huế ...): Mức khoán tối đa không quá 500.000 đồng/người/ngày.

- Người lao động được cử đi công tác tại các tỉnh: Mức khoán tối đa không quá 400.000 đồng/người/ngày.

b) Thanh toán theo hóa đơn thực tế

Trong trường hợp người đi công tác không nhận thanh toán theo hình thức khoán thì được thanh toán theo giá thuê phòng thực tế (có hoá đơn hợp pháp) do Thủ trưởng cơ quan cử đi công tác duyệt theo tiêu chuẩn thuê phòng nghỉ như sau:

- Người lao động được cử đi công tác tại các thành phố trực thuộc Trung ương (Thành phố Hồ Chí Minh, Hà Nội, Hải Phòng, Đà Nẵng, Cần Thơ, Huế...) mức giá thuê phòng nghỉ tối đa là: 1.300.000đồng/ngày/phòng theo tiêu chuẩn 02 người/01 phòng.

- Người lao động được cử đi công tác tại các tỉnh còn lại mức giá thuê phòng nghỉ tối đa là 1.100.000đồng/ngày/phòng theo tiêu chuẩn 02 người/01 phòng.

### 3. Sửa đổi, bổ sung khoản 5 Điều 6:

Khoản tiền công tác phí trong tỉnh để hỗ trợ tiền xăng xe, gửi xe cho người lao động thường xuyên đi công tác lưu động trên 10 ngày /tháng ngoài những nội dung trên thì mức khoản tối đa là 300.000đồng/người/tháng.

### 4. Sửa đổi, bổ sung khoản 1 Điều 7:

- Chi hội nghị trong nước được thực hiện theo quy định Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính; Thông tư số 12/2025/TT-BTC ngày 19/3/2025 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị; Nghị quyết số 14/2017/NQ-HĐND ngày 06/7/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình ban hành "Quy định về chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Ninh Bình"

- Mức chi hỗ trợ tiền ăn cho đại biểu là khách mời không trong danh sách trả lương của cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp là: 200.000đồng/người/ngày và 150.000đồng/người/buổi (nếu họp nửa ngày).

- Chi giải khát giữa giờ: Tối đa không quá 50.000đồng/người/buổi

### 5. Sửa đổi, bổ sung khoản 2 Điều 12:

Khoản rửa xe ô tô cho các lái xe: 200.000 đồng/xe/tháng (thanh toán trực tiếp cho lái xe mỗi tháng một lần).

**Điều 2. Bãi bỏ, thay đổi từ ngữ liên quan đến một số điều của Quy chế chi tiêu nội bộ**

**Bãi bỏ cụm từ** “*Riêng chứng từ thanh toán vé máy bay ngoài cước vé (hoặc vé điện tử) phải kèm theo thẻ lên máy bay. Trường hợp mất thẻ lên máy bay thì phải có xác nhận của cơ quan, đơn vị cử đi công tác (áp dụng khi thanh toán chi phí đi lại theo thực tế)*” tại tiết a điểm 1, khoản 1-I Điều 6

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Phòng Tổ chức - Hành chính và các phòng chuyên môn thuộc Ban Quản lý Quản thẻ danh thắng Tràng An chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3
- Sở Du lịch;
- Sở Tài chính;
- KBNN tỉnh;
- Các đ/c lãnh đạo Ban;
- Lưu: VT, KT.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Bùi Việt Thắng**

